



Miljö och kvalitetsföreskrifter

- arbeten i egen regi samt
entreprenadarbeten åt AB Borlänge
Energi och AB Borlänge Energi Elnät.

Version: 2017-09-04

Dokumenttillhörighet
Ansvarig
Godkännare

Miljö och kvalitet
Magnus Viberg
Magnus Viberg

Dokumentid
Version
Dokument godkänt

102255
2.0
2017-09-04



INLEDANDE INFORMATION

Detta dokument behandlar miljö- och kvalitetsföreskrifter och ska följas vid arbeten i egen regi samt entreprenadarbeten åt AB Borlänge Energi (org.nr 556005-5385) och AB Borlänge Energi Elnät (org.nr 556478-9682).

Entreprenören ansvarar för att innehållet i dessa föreskrifter förmedlas till, och efterlevs av egen personal samt anlitate underentreprenörer.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. MILJÖ	4
1.1 MILJÖPLAN	4
1.2 ANVÄNDNING AV KEMIKALIER	4
1.3 BEGRÄNSNING AV MILJÖSTÖRANDE UTSLÄPP	4
1.4 DAMM.....	5
1.5 BULLER.....	5
1.6 AVFALLSHANTERING	5
1.7 SEVESO	5
2. KVALITET	6
2.1 KVALITETSPLAN	6
3. UPPFÖLJNING OCH KONSEKVENSER	7
BILAGA 1: CHECKLISTA DOKUMENT	8



1. MILJÖ

AB Borlänge Energi och AB Borlänge Energi Elnät är miljöcertifierade enligt ISO 14001.

1.1 Miljöplan

Miljöplan ska upprättas av entreprenören och godkännas av Borlänge Energi innan arbetet påbörjas.

Miljöplan ska minst innehålla:

- Användning av miljövänliga arbetsmetoder
- Redovisning av miljövänliga materialval
- Användning av miljövänliga bränslen till samtliga förekommande maskintyper.
- Användning av kemikalier och produkter
- Buller och vibrationer
- Utsläpp till luft och vatten
- Hantering av förorenade jord/massor
- Utförande av miljöskyddskonstruktioner
- Sanering av förorenade områden eller förorenade massor
- Avfallshantering

1.2 Användning av kemikalier

Kemikalier som ska användas måste kemikaliegruppen på Borlänge Energi godkänna innan de får användas. Information om vilka risker som varje ämne kan medföra och vilka skyddsåtgärder som behöver vidtas ska ges till berörda arbetstagare av respektive arbetsgivare. Kemikalier på Kemikalieinspektionens begränsningslista får ej användas, se www.kemi.se.

Produkter som ska användas ska vara riskbedömda innan de används. Skyddsblad ska redovisas som visar att de kemikalier som kommer att användas är tillräckligt riskbedömda. Alla kemikalier som används internt eller av entreprenörer i entreprenärbete ska registreras i Chemsoft hos Borlänge Energi vare sig de används en gång eller kontinuerligt.

Farliga ämnen ska om möjligt undvikas. Produkter som används ska om möjligt vara miljödeklarerade och helst försedda med någon av de i Sverige officiella miljömärkningarna.

1.3 Begränsning av miljöstörande utsläpp

Bränslen och kemikalier ska hanteras på ett sådant sätt att eventuellt läckage inte kan förorena mark och vatten eller nå dag- och/eller spillvattennät. Saneringsutrustning för omhändertagande av eventuellt spill ska finnas



lättillgängligt. Saneringsmedel anpassas efter rådande arbetsförhållanden och eventuella saneringsbehov.

1.4 Damm

Åtgärder ska vidtas för att reducera eller skärma av dammande arbete genom t.ex. bevattning av väg, punktutsug på maskiner/verktyg mm.

1.5 Buller

Alla verksamma ska medverka till att minska buller. Dels genom att använda maskiner och utrustning som ger så lite buller som möjligt, dels genom att skärma av speciellt bullrande arbete.

1.6 Avfallshantering

Avfall som uppstår ska källsorteras enligt anvisningar i för kommunen gällande renhållningsordning.

1.7 Seveso

För den som ska utföra arbeten på Bäckelunds verket ska extra hänsyn tas till att Bäckelundsverket är en Seveso anläggning. Detta innebär att extra försiktighet beaktas vid arbete i närheten av oljecisternerna.



2. KVALITET

AB Borlänge Energi och AB Borlänge Energi Elnät är kvalitetscertifierade enligt ISO 9001.

2.1 Kvalitetsplan

Entreprenören ska upprätta en kvalitetsplan som ska godkännas av Borlänge Energi innan arbetet påbörjas.

Kvalitetsplan ska minst innehålla:

- platsorganisation
- kvalitetskritiska arbetsmoment
- organisation, ansvar och befogenheter för nyckelpersoner
- rutiner för kontraktsgenomgång
- rutiner för dokumentstyrning
- rutiner för märkning och hantering av material och handlingar (spårbarhet)
- kontrollprogram och kontrollplan för egenkontroll
- rutiner för kontroll och hantering av mät- och provningsutrustning
- rutiner för avvikelshantering
- rutiner för korrigerande åtgärder
- rutiner för hantering av kvalitetsdokument



3. UPPFÖLJNING OCH KONSEKVENSER

Uppföljning av efterlevnad av innehållet i Miljö- och kvalitetsföreskrifterna utförs genom till exempel skyddsronder och möten med intern personal samt entreprenörer.

Skyddsronder och möten dokumenteras. Eventuella avvikelser eller anmärkningar påtalas direkt samt dokumenteras för vidare hantering och uppföljning.

Konsekvenser och påföljder beror på allvarlighetsgrad av avvikelser och anmärkningar. Återkommande slarv och misskötsel tas med i beaktande av påföljd. Konsekvenser och påföljder dokumenteras. Avvikelser och anmärkningar hanteras av ansvarig chef för beslut om åtgärd.



BILAGA 1: Checklista dokument

Följande dokument ska lämnas in av entreprenör före arbete påbörjas, under arbetets gång eller efteråt.

Innan uppstart av arbete:

Hänvisning	Vad
1.1	Miljöplan
1.2	Skyddsblad för kemikalier som ska användas
1.2	Redovisning av PVC-material
1.2	Skyddsblad kemikalier
2.1	Kvalitetsplan

Under arbetets gång:

Hänvisning	Vad
------------	-----

Efter avslutat arbete:

Hänvisning	Vad
------------	-----