

Arbetsmiljö- och säkerhetsföreskrifter

- arbeten i egen regi samt
entreprenadarbeten åt AB Borlänge
Energi och AB Borlänge Energi Elnät.

Version: 2017-09-04

Dokumenttillhörighet	Arbetsmiljö
Ansvarig	Magnus Viberg
Godkännare	Magnus Viberg

Dokumentid	77684
Version	8.0
Dokument godkänt	2017-09-04



INLEDANDE INFORMATION

Detta dokument behandlar arbetsmiljö- och skyddsföreskrifter och ska följas vid arbeten i egen regi samt entreprenadarbeten åt AB Borlänge Energi (org.nr 556005-5385) och AB Borlänge Energi Elnät (org.nr 556478-9682).

Arbetsledningen ansvarar för att alla delges dessa arbetsmiljö- och säkerhetsföreskrifter och arbetsmiljöplan innan arbetets påbörjas.

På etableringsmöten, byggmöten och skyddsronder ska risker och riskanalyser fortlöpande behandlas under arbetets gång.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. ARBETSMILJÖ- OCH SKYDDSFÖRESKRIFTER	4
1.1 RISKANALYS	4
1.2 ARBETSMILJÖPLAN	4
1.3 SAMORDNINGSANSVAR.....	5
1.4 INPASSAGE.....	5
1.5 UTRUSTNING.....	6
1.5.1 Personlig skyddsutrustning	6
1.5.2 Teknisk utrustning	7
1.5.3 Ställningar & stegar	7
1.6 SÄKERHET	7
1.6.1 Skyddsanordningar	7
1.6.2 Bryt & Lås.....	7
1.6.3 In- & urkoppling	8
1.6.4 Elsäkerhet.....	8
1.7 ARBETEN MED SPECIELLA KRAV	8
1.7.1 Arbete i slutna utrymmen.....	8
1.7.2 Arbete i värme.....	8
1.8 SCHAKTARBETEN.....	8
1.9 ARBETEN I TRAFIKEN	8
1.10 ALKOHOL OCH DROGER	9
1.11 ORDNING & REDA	9
1.12 FOTOGRAFERING.....	9
2. OLYCKSFALL	10
2.1 FÖRSTA HJÄLPEN OCH KRISSTÖD	10
2.2 ANSLAG	10
2.3 RISKOBSERVATIONER, TILLBUD OCH OLYCKSFALL.....	10
3. BRANDSKYDD	11
3.1 BRANDSKYDDANSVARIG.....	11
3.2 BRANDREDSKAP OCH BRANDFARLIG VARA.....	11
3.3 UTRYMNING	11
3.4 HETA ARBETEN	11
3.5 ARBETSTILLSTÅND BRAND	12
3.6 BRANDSKYDDSRONDER	12
4. UPPFÖLJNING OCH KONSEKVENSER	13
BILAGA 1: CHECKLISTA DOKUMENT.....	14



1. ARBETSMILJÖ- OCH SKYDDSFÖRESKRIFTER

Inom Borlänge Energi är en god arbetsmiljö av största betydelse för såväl arbetsresultat som den enskilde medarbetarens och entreprenörens säkerhet, hälsa och trivsel. Säkerhet och hälsa kommer alltid främst.

Personal ska på ett positivt sätt bidra till en god arbetsmiljö genom att:

- följa gällande skyddsföreskrifter
- ha hög skyddsmedvetenhet
- var och en tar eget ansvar
- ha ordning och reda
- samarbeta

1.1 Riskanalys

Innan nya arbeten/arbetsuppgifter påbörjas ska en riskanalys göras och vid ändring av förutsättningarna under arbetet ska en ny riskanalys göras. Riskanalysen ska sparas minst ett år. Borlänge Energis personal utför riskanalys i ENIA.

1.2 Arbetsmiljöplan

Arbetsmiljöplanen ska vara ett levande dokument och kompletteras om förutsättningarna ändras under arbetets gång.

Arbetsmiljöplanens innehåll anpassas till det projekt/arbete den är ämnad för genom analys av de risker som kan uppstå och beskrivning av åtgärder mot dessa. Om kompletterande projektering utförs när arbetet startats ska arbetsmiljöplanen kompletteras.

En Arbetsmiljöplan ska enligt AFS 1999:3 10§ upprättas om:

- arbetet kommer att pågå mer än 30 arbetsdagar och det vid något tillfälle kommer att vara mer än 20 personer sysselsatta eller
- det totala antalet persondagar överstiger 500 eller
- något av nedanstående arbeten (i fortsättningen kallade för "arbeten med särskild risk") kommer att utföras.

Arbeten med särskild risk enligt AFS 1999:3, 11§

- Arbete med risk för fall till lägre nivå där nivåskillnaden är två meter eller mer
- Arbete som innebär risk att begravas under jordmassor eller sjunka ned i lös mark.
- Arbete med sådana kemiska eller biologiska ämnen som medför särskild fara för hälsa och säkerhet eller som enligt Arbetsmiljöverkets (f.d. Arbetarskyddstyrelsen) föreskrifter omfattas av krav på medicinsk kontroll
- Arbete där de som arbetar exponeras för joniserande strålning och för vilket kontrollerat område eller skyddat område ska inrättas enligt Statens strålskyddsinstitutets föreskrifter (SSIFS 1998:3) om kategoriindelning av arbetstagare och arbetsställen vid verksamhet med joniserande strålning
- Arbete i närheten av högspänningsledningar



- Arbete som medför drunkningsrisk.
- Arbete i brunnar och tunnlar samt anläggningsarbete under jord
- Arbete som utförs under vatten med dykarutrustning
- Arbete som utförs i kassun under förhöjt lufttryck
- Arbete vid vilket sprängämnen används
- Arbete vid vilket lansering, montering och nedmontering av tunga byggelement eller tunga formbyggnadselement ingår
- Arbete på plats eller område med passerande fordonstrafik
- Rivning av bärande konstruktioner eller hälsofarliga material eller ämnen.

1.3 Samordningsansvar

Entreprenader

Byggherren eller en uppdragstagare som övertagit byggherrens arbetsmiljöansvar ska utse byggarbetsmiljösamordnare dels för planering och projektering (BAS-P), dels för utförande av byggnads- eller anläggningsarbete (BAS-U). Byggarbetsmiljösamordnare ersätter samordningsansvarig på byggarbetsplatser och ska ha utbildning, kompetens och erfarenhet inom både arbetsmiljö-, bygg- och anläggningsfrågor

Fasta driftställen

Borlänge Energi ansvar för samordningen av skyddsverksamheten enligt arbetsmiljölagen om inget annat har avtalats.

Bygg och anläggningsarbete på fast driftställe

Om byggnadsarbete ska ske på ett fast driftställe ska det finnas både en samordningsansvarig för den ordinarie verksamheten på arbetsplatsen och en byggarbetsmiljösamordnare för byggnadsarbetet. Det är den samordningsansvarige för den ordinarie verksamheten som svarar för att samordning sker. Kontaktuppgifter på BAS - P/U för det aktuella arbetet ska skriftligen meddelas samtliga på den aktuella arbetsplatsen.

1.4 Inpassage

Personal som ska utföra arbete på Borlänge Energis fasta driftställen, ska ha godkänd utbildning i SSG Entré grundkurs innan de ges tillträde till: Bäckelund, Fågelmäyra, Avloppsreningsverket och Vattenverket.

Vid arbete på Borlänge Energis utrustning på SSAB och Stora Enso krävs SSG Entré grundkurs och SSG Entré SSAB Borlänge/SSG Entré Stora Enso Kvarnsveden.

Regler för elektronisk personalloggare ska följas vid byggverksamhet. Verksamma på byggarbetsplatsen ska vara registrerade i den elektroniska personalliggaren, bära ID06-kort och legitimation när de vistas på arbetsplatsen.



1.5 Utrustning

1.5.1 Personlig skyddsutrustning

Skyddsutrustning tillhandahålls av respektive arbetsgivare/entreprenör för sina anställda. Samtliga skyddsutrustningar ska uppfylla svenska och/eller Europeiska regler och vara CE-märkta enligt AFS 1996:7.

Personlig skyddsutrustning som skyddsskor samt skydds- och varselkläder ska alltid användas. Utöver detta kan krav finnas på skyddshjälm, skyddsglasögon, handskar, hörselskydd och fallskyddsutrustning.

Skyddsskor

Skyddsskor ska vara försedda med stålhätta eller likvärdigt samt spiktrampskydd.

Skydds- och varselkläder

Varselkläder som uppfyller EN471 klass 3 ska användas vid alla arbeten om inte lokala föreskrifter finns. Skyddskläder ska vara anpassade efter arbetets art. Kläderna ska vara märkta med firmanamn eller logga.

Skyddshjälm

Skyddshjälm ska användas vid bygg och anläggningsarbete, samt om lokala föreskrifter föreskriver detta. Skyddshjälm ska vara godkänd enligt EN397 och vara hel. Dessutom ska den bytas ut efter tillverkarens anvisningar.

Skyddsglasögon eller visir

Skyddsglasögon eller visir till hjälm enligt EN166 ska vara försedda med sidoskydd och användas när fara för ögonskador finns.

Handskar

Arbets- och skyddshandskar ska vara anpassade efter arbetets art och användas när behov föreligger.

Hörselskydd

När risk för hörselskada föreligger ska hörselskydd användas.

Fallskyddsutrustning

Vid risk för fall (över 2 meter) där fallskydd saknas ska lämplig fallskyddssele användas och förankras säkert. Personalen ska ha dokumenterade kunskaper. På mobila arbetsplattformar ska alltid fallskyddsutrustning användas.

Övrig skyddsutrustning

Övrig personlig skyddsutrustning, t.ex. andningsskydd ska användas vid behov.



1.5.2 Teknisk utrustning

Utrustning och maskiner ska vara besiktade och godkända enligt gällande regler. Besiktningsintyg ska kunna visas upp på begäran. Fortlöpande underhåll och tillsyn ska ske.

Kompetenskrav

Förare och personal ska alltid ha relevant kunskap och utbildning för de arbetsuppgifter som ska utföras. Kompetensbevis ska kunna uppvisas.

Tillstånd

För att använda utrustning och maskiner krävs körtillstånd från tillståndsansvarig.

Hängande last

Avspärning ska ordnas så att ingen kan gå in under hängande last.

1.5.3 Ställningar & stegar

Ställningar får endast byggas och ändras av godkänt ställningsbyggare. Endast ställningar med ”signerad checklista” får användas.

Arbete från stege ska undvikas och stege får endast användas om det inte finns någon annan lösning. Anliggande stege över 5 m måste förankras och/eller stagas. Stegen ska vara typgodkänd, hel, oskadad, samt försedd med glidskydd.

Stege får inte användas om:

- du ska hantera något med båda händerna
- du ska göra något som kräver att du tar i med kraft
- du hanterar något tungt och stort
- du har ett längre planerat arbete
- underlaget är sådant att du inte kan ställa upp stegen säkert, ex våta golv, nivåskillnader eller ojämnheter.

Ensamarbete vid arbete från anliggande stege som inte förankrats är inte tillåtet.

1.6 Säkerhet

1.6.1 Skyddsanordningar

Skyddsanordningar ska alltid kontrolleras så att de är korrekt och säkert utförda innan ett arbete påbörjas. Skyddsanordning får inte tas bort utan särskilt tillstånd.

1.6.2 Bryt & Lås

Borlänge Energis bryt & lås rutin ska följas för att undvika oavsiktlig igångsättning av maskinella anordningar och processsystem.



1.6.3 In- & urkoppling

Entreprenör äger inte rätt att i eller urkoppla anslutningar till system/anläggningar utan tillstånd.

1.6.4 Elsäkerhet

Vid arbeten i Borlänge Energis el-anläggningar gäller ESA. Vid arbeten på och invid el-anläggningar måste alla bedriva arbetet så att de uppfyller gällande starkströmsföreskrifter. Personalen måste vara kompetent och väl förtrogen med liknande anläggningar. Alla arbeten ska rapporteras till ansvarig eldriftsledare innan arbetet får påbörjas.

Endast personal som ingår i egenkontroll programmet får göra elinstallationsarbeten.

Vid schaktarbeten ska maskinister ha genomgått EBR-maskinförarutbildning. Kablar ska skyddas så att de inte kan skadas. Vid osäkerhet kontaktas arbetsledare/elldrifledare om skyddsåtgärder behöver vidtas. Om skada på elkabel upptäcks underrättas genast eldriftsledare.

För linjeröjning krävs att personal som utför arbete har motorsågsutbildning D och ESA 14 alternativt ESA Röj.

1.7 Arbeten med speciella krav

1.7.1 Arbete i slutna utrymmen

Arbete i slutna utrymmen kan utgöra risk för kvävning, förgiftning och brand samt innebära problem vid utrymning och omhändertagande av skadade. Syre och gasmätningstrustning ska användas vid risk för syrebrist eller gasexponering. Ensamarbete är ej tillåtet.

1.7.2 Arbete i värme

Arbete i varma miljöer kan utgöra ökad risk för olyckor. Arbetspassens längd ska anpassas till rådande förhållande och arbetsledning har ett ansvar att bedöma denna risk.

1.8 Schaktarbeten

Dokumentet "Anvisningar för grävning i allmän mark" ska följas och blanketten "Anmälan om grävning i allmän mark" ska fyllas i och vara godkänd av Borlänge Energi innan grävning startar.

1.9 Arbeten i trafiken

För arbete på kommunala gator och vägar ska skyltning & avstängning utföras enligt SKL's Handbok, Arbete på väg, utgåva 2014. Kompletterande dokument som vägklassning och hastigheter erhålls från Borlänge Energi.

Vid arbeten på eller intill trafikverkets vägar ska skyltning och avstängning utföras enligt Trafikverkets tekniska krav för Arbete på väg, TRV 2012/12863, TDOK 2012:86.



1.10 Alkohol och droger

Alkohol och drogpåverkan får inte förekomma på arbetsplatsen. Vid misstanke om påverkan ska test göras. Utöver dessa tester kan stickprovskontroller genomföras på entreprenörer och egen personal. Om testresultatet visar positivt ska personen avisas från arbetsplatsen.

Entreprenörer

Den påverkade har rätt att fortsätta arbeta först efter att ha uppvisat dokumentation på att dennes arbetsgivare hanterat avvikelser och vidtagit åtgärder godkända av Borlänge Energi.

Borlänge Energis personal

Borlänge Energis personal hanteras efter intern rutin.

1.11 Ordning & reda

God ordning ska gälla på arbetsplatsen. Ordnings- och skötsel-föreskrifter ska efterlevas.

Personal/entreprenör är ansvarig för städning och ska se till att det hålls rent och snyggt på arbetsplatsen. Överblivet material ska plockas undan varje dag och efter avslutat arbete. Transportvägar, gångvägar, passager och utrymningsvägar får inte blockeras. Material ska läggas på anvisade platser.

Inom arbetsområdet får parkering ske endast vid anvisad plats.

1.12 Fotografering

Förbud mot fotografering råder generellt inom Borlänge Energis anläggningar om inte särskilt fototillstånd givits. Dock är dokumentation av utförda arbeten genom fotografering tillåtet.



2. OLYCKSFALL

2.1 Första hjälpen och krisstöd

Vid arbeten ska det finnas beredskap och rutiner för att kunna ge första hjälpen och krisstöd. Utrustning för första hjälpen ska vara anpassad efter riskerna och finnas på arbetsplatsen.

2.2 Anslag

På fasta driftställen och byggarbetsplatser ska det finnas anslag med uppgift om:

- Var utrustning för första hjälpen finns
- Telefonnummer till utryckningsfordon och taxi
- Mottagningspunkt för utryckningsfordon.

2.3 Riskobservationer, tillbud och olycksfall

Riskobservationer, tillbud och olycksfall ska omedelbart rapporteras till arbetsledning eller kontaktperson. Om personskador uppstår eller tillbud inträffar ska en utredning alltid göras.



3. BRANDSKYDD

Bästa brandskyddet är förebyggande arbete. Minimera riskerna för att det ska börja brinna genom att hålla rent och snyggt på arbetsplatsen. Brännbart material plockas bort. Brandfarliga ämnen får inte förvaras i närheten av heta maskiner eller där det finns risk för gnistbildning.

3.1 Brandskyddsansvarig

Entreprenader

Entreprenören ska tillhandahålla en namngiven fysisk person som ska ansvara för brandskyddet i samband med entreprenadarbetet.

Fasta driftställen

Borlänge Energi har för varje arbetsområde utsett en brandskyddsansvarig. Brandskyddsansvarige eller den delegerade tillståndsansvarige har till uppgift att bevaka att givna brandskyddsregler följs.

Bygg och anläggningsarbete på fast driftställe

En person ska utses som ska ansvara för samordning av samtliga brandskyddsansvarigas arbetsuppgifter samt för samordning av brandskyddet på arbetsstället. Namnuppgifter ska anges i beställningsskrivelse för det aktuella arbetet. Borlänge Energis brandskyddsansvarige för det aktuella arbetsstället ansvarar för att detta sker.

3.2 Brandredskap och brandfarlig vara

Alla ska förvissa sig om var släckutrustning finns.

Gas- och gasolflaskor ska förvaras på särskild anvisad och varningsskyltad plats.

Brandskyddsansvarige ska alltid meddelas vid användning av brandfarlig vara.

3.3 Utrymning

Utrymningsvägar ska alltid hålls fria. Tillträdesvägar för räddningsfordon och insatspersonal ska finnas och vara väl skyltade samt hållas framkomliga.

Arbetsgivaren måste försäkras sig om att de anställda vet hur de ska larma Räddningstjänsten (112) eller hur de ska utrymma vid en eventuell brand

Vid utrymningslarm i fastigheter samlas alla vid skyltade återsamlingsplatser på respektive anläggning.

3.4 Heta arbeten

Arbete med maskin/verktyg som alstrar någon form av värme eller gnistor. Inga "Heta Arbeten" får påbörjas utan brandskyddsansvariges kontroll och tillstånd. Tillstånden sparas minst 1 år. Alla som utför eller bevakar heta arbeten ska inneha giltig licens för Heta Arbeten. Brandvakt ska finnas och



dennes enda uppgift är att bevaka så att inte brand uppstår under eller efter arbetet.

3.5 Arbetstillstånd brand

Vid följande arbeten behövs särskilt tillstånd från Borlänge Energi:

- Frånkoppling av branddetektorer, söks hos anläggningsskötare
- Håltagning i brandcellsgräns, söks hos brandskyddsansvarig
- Tillfällig förvaring av gasflaskor eller brandfarliga varor. Söks hos brandskyddsansvarig.
- Andra avsteg från ordinarie brandskyddsnivå. Söks hos brandskyddsansvarig.
- Arbete inom eller i närheten av ex-klassat område, söks hos brandskyddsansvarig.
- Arbete i utrymmen som innehåller eller har innehållit brandfarlig vara, söks hos föreståndare brandfarlig vara.
- Arbete på tankstationen för fordonsgas, utrustning för deponigas eller utrustning för gasförbränning hos reningsverket. Söks hos gasföreståndaren.

3.6 Brandskyddsronder

I samband med brand- och skyddsronder ska brandsäkerheten beaktas och protokollföras. Åtgärder ska åtgärdas så snart som möjligt.



4. UPPFÖLJNING OCH KONSEKVENSER

Uppföljning av efterlevnad av innehållet i Arbetsmiljö- och säkerhetsföreskrifterna utförs genom till exempel skyddsronder och möten med intern personal samt entreprenörer.

Skyddsronder och möten dokumenteras. Eventuella avvikelser eller anmärkningar påtalas direkt samt dokumenteras för vidare hantering och uppföljning.

Konsekvenser och påföljder beror på allvarlighetsgrad av avvikelser och anmärkningar. Återkommande slarv och misskötsel tas med i beaktande av påföljd. Konsekvenser och påföljder dokumenteras. Avvikelser och anmärkningar hanteras av ansvarig chef för beslut om åtgärd.



BILAGA 1: Checklista dokument

Följande dokument ska lämnas in av entreprenör före arbete påbörjas eller under arbetets gång.

Innan uppstart av arbete:

Hänvisning	Vad
1.1	Riskinventering
1.2	Arbetsmiljöplan
1.4	SSG-utbildade medarbetare hos entreprenören
1.5.2	Kopia besiktningsintyg
1.5.2	Kopia kompetensbevis
1.5.3	Signerad checklista ställning
1.6.4	Kopia kompetensbevis
1.9	Anmälan om grävning i allmän mark
3.1	Kontaktuppgifter brandskyddsansvarig & samordnare
3.4	Kopia på utbildningsbevis Heta Arbeten
3.5	Ansökan arbetstillstånd brand

Under arbetets gång:

Hänvisning	Vad
1.2	Uppdaterad Arbetsmiljöplan
2.3	Riskobservationer, tillbud och olycksfall
3.6	Skyddsronder