
FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

BORLÄNGE KOMMUN



FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

För varje kommun ska det enligt **15 kap 11 § Miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

I Dalarna samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar.

Den **XX** antog Borlänge kommuns kommunfullmäktige beslut om att fastställa föreskrifterna.

Dessa föreskrifter anger de regler som gäller för avfallshantering i kommunen. I föreskrifterna delegeras ansvar för att ge anvisningar och information som strävar till uppfylla mål och regelverk.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser: Dessa föreskrifter träder i kraft **2019-04-01**, då föreskrifter om avfallshantering för Borlänge kommun fastställd av kommunfullmäktige 2007-03-29, upphör att gälla. Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

GÄLLANDE LAGSTIFTNING

För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av nationella författningar och föreskrifter om avfallshantering gäller dessa kommunala föreskrifter.

INNEHÅLL

Inledande bestämmelser.....	1
Kommunens ansvar	1
Fastighetsinnehavarens ansvar	1
Brännbart restavfall och matavfall.....	2
Trädgårdsavfall	3
Avfall från små avlopps-anläggningar och fettavskiljare.....	3
Latrin	4
Avfall från verksamheter	4
Abonnemangsärenden.....	4
Dispenser	4
Utvecklingsarbete.....	5

BILAGOR

Bilaga 1	Sorteringsanvisningar
----------	-----------------------

INLEDANDE BESTÄMMELSER

BEMYNDIGANDE

1 § Föreskrifterna är antagna med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ Miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927).

2 § Kommunfullmäktige har via beslut (KF

XX) gett uppdraget för insamlingen och behandlingen av hushållsavfallet i kommunen till det kommunala bolaget AB Borlänge Energi (fortsättningsvis benämnt Renhållaren).

3 § För tillsyn av avfallshanteringen enligt dessa föreskrifter ansvarar den kommunala tillsynsmyndigheten.

DEFINITIONER

4 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och avfallsförordningen.

För definitioner av olika avfallsslag se bilaga 1.

KOMMUNENS ANSVAR

5 § Renhållaren ansvarar för att hämtning sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av kommunala tillsynsmyndigheten anvisad plats.

6 § Avgift för avfallshantering tas ut i enlighet med gällande avfallstaxa. Avgift för tillsyn tas ut enligt taxa med stöd av miljöbalken.

7 § Avfallsbehållare anskaffas och ägs av Renhållaren om inte annat anges i föreskrifterna.

8 § Kommunfullmäktige ger uppdrag till Renhållaren respektive kommunala tillsynsmyndigheten att utfärda råd och rekommendationer rörande:

- A. Sorteringsguide (baserad på sorteringsanvisningar i bilaga 1) (Renhållaren)
- B. Avfall från små avloppsanläggningar (Renhållaren och kommunala tillsynsmyndigheten i samverkan)
- C. Placering kärl, avfallsutrymmen och transportvägar (Renhållaren)

- D. Handläggning av ärenden kopplat till föreskrifterna (Renhållaren och kommunala tillsynsmyndigheten i samverkan)
- E. Guider för eget omhändertagande (kommunala tillsynsmyndigheten)

FASTIGHETSINNEHAVARENS¹

ANSVAR

9 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Renhållaren för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

10 § Ansvarig gentemot Renhållaren gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren.

11 § Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall generellt kan anses uppkomma, ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare är skyldig att anmäla abonnemang till Renhållaren.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudman som ansvarar för fastighetens renhållningsfrågor. Renhållaren har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där hushållsavfall generellt kan anses uppkomma ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget, avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas Renhållaren.

¹ Fastighetsinnehavare enligt Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §. Med fastighetsinnehavare likställs i dessa föreskrifter nyttjanderättshavare.

12 § Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att;

Sortering och information

- a) Den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- b) Hushållsavfall sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till Renhållaren eller annan ansvarig (ex apotek, FTI, Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Rengöring och tillsyn

- c) Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering sköts så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- d) Behållare samt anläggning rengörs för att förebygga olägenhet såsom lukt och skadedjur.

Åtgärder inför hämtning

- e) Renhållaren och entreprenören har tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som endast ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om hämtning lämnas till Renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

- f) Transport- och dragväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Det är Renhållaren som avgör när detta uppfyllts.
- g) Väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon under av Renhållaren planerad hämtningstid.

13 § Om kraven i dessa föreskrifter inte uppfylls har Renhållaren rätt att inte utföra

ordinarie hämtning/tömning. Om fastighetsägaren inte åtgärdar bristerna, eller det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, har Renhållaren rätt att hämta avfallet mot en extra avgift för fastighetsinnehavaren enligt taxa.

Renhållaren har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

14 § Samfällighet kan iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

BRÄNNBART RESTAVFALL OCH MATAVFALL

HÄMTNINGSSOMRÅDEN

15 § Kommunen är inte indelad i hämtningsområden.

HÄMTNINGSSINTERVALL

16 § Hämtning utförs, i den ordning som Renhållaren bestämmer.

17 § Matavfall hämtas minst en gång varannan vecka. Brännbart restavfall hämtas minst en gång var fjärde vecka.

Från permanentbostäder och verksamheter hämtas avfallet året om. För fritidshus är hämtningsperioden 1 maj till och med 30 september.

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot avgift enligt taxa.

AVFALLSBEHÅLLARE

18 § Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och den får inte bli så tung att det blir uppenbart svårt att flytta den. Behållaren bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

19 § Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärll ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande fordon där sådan används och baklastande fordon där sådan används.

20 § Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsägare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens placering och utformning ska godkännas av Renhållaren.

TRÄDGÅRDSAVFALL

21 § Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och det i övrigt inte strider mot författning eller eldningsförbud.

AVFALL FRÅN SMÅ AVLOPPS- ANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE

22 § Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanläggningens och fettavskiljarens anskaffning, skötsel och underhåll. Tömning ska ske så ofta att god funktion upprätthålls samt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

23 § Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning får vid nyanläggning inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger.

Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter.

24 § Anläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning enligt Renhållaren lämnade anvisningar.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske.

Lock eller manlucka som lyfts manuellt får väga högst 15 kilogram. Om brunnen eller

tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram. Viktbegränsningarna gäller om inte särskilda skäl föreligger.

Instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

SLAMAVSKILJARE OCH SLUTEN TANK

25 § Tömning av slam från slamavskiljare med ansluten WC och bad-, disk-, och tvättavlopp (BDT-avlopp) ska ske minst en gång vart annat år.

Tömning av slam från slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten (BDT-avlopp) ska ske minst vart tredje år.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

26 § Tömning av slutna tank ska ske minst vart tredje år.

27 § Om anläggning tas ur bruk ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

MINIRENINGSVERK

28 § Slam från minireningsverk ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i tillstånd för anläggningen.

Tömning ska ske genom Renhållarens försorg om inte annat anges i tillstånd.

Instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren. Vid behov ska fastighetsägaren närvara vid tömning.

FOSFORFÄLLOR

29 § Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen. Filtermaterialet ska vara förpackat och nåbart med kranbil. Avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filtermaterialet får som längst vara 10 meter för filtermaterial som väger upp till 500 kg, eller

som längst 5 meter för filtermaterial som väger 500-1000 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Hämtning ska ske genom Renhållarens försorg om inte annat anges i tillstånd.

Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

FETTAVSKILJARE

30 § Fett från fettavskiljare ska tömmas så ofta att olägenhet för allmän VA-anläggning inte uppkommer.

Tömning ska ske minst en gång per år eller enligt överenskommelse med Renhållaren (VA).

Tömning ska ske genom Renhållarens försorg.

LATRIN

31 § För latrin får endast behållare som godkänts av Renhållaren användas. Latrinbehållare tillhandahålls av Renhållaren mot särskild ersättning. Latrinbehållare ska vid avlämning vara försluten och rengjord på utsidan.

Latrinkärl kan lämnas på kommunens återvinningscentral. Latrinkärl kan efter beställning hämtas vid fastigheten eller på anvisad plats.

AVFALL FRÅN VERKSAMHETER

HUSHÅLLSAVFALL

32 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall från verksamheten. För hushållsavfall från verksamheter gäller dessa föreskrifter.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

33 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

ABONNEMANGSÄRENDE

GENERELLA REGLER

34 § Ändring av abonnemang hanteras av Renhållaren. Begäran om ändring av abonnemang ska gälla fastighetsinnehavare och inkomma till Renhållaren senast en månad innan avsedd start.

Om begäran om ändring avviker från angivna förutsättningar hänvisas kunden till att istället lämna in en anmälan eller ansökan till kommunala tillsynsmyndigheten.

DELA KÄRL FÖR REST- OCH MATAVFALL

35 § Två fastighetsinnehavare kan få dela kärl. För delade kärl krävs att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna, att avfallet ryms i ordinarie kärl för villahushåll/fritidshus, samt att parterna har samma typ av hämtningsabonnemang.

GEMENSAMMA HÄMTSTÄLLEN FÖR REST- OCH MATAVFALL

36 § Fastighetsinnehavare kan efter Renhållarens godkännande få rätt att ersätta kärhämtning vid fastighetsgräns med ett gemensamt hämtställe. Förutsättningarna är att samtliga fastighetsinnehavare är överens om detta. För att erhålla gemensamt hämtställe krävs ett skriftligt meddelande till Renhållaren som redovisar områdets avgränsning, vilka fastigheter som berörs samt intyg om att parterna är överens. Förutsättningarna för det gemensamma hämtstället regleras enligt avtal.

DISPENSER

GENERELLA REGLER

37 § Dispenser från föreskrifter kräver anmälan eller ansökan till kommunala tillsynsmyndigheten. Anmälan eller ansökan om dispens ska vara skriftlig och gälla fastighetsinnehavare och inkomma till kommunala tillsynsmyndigheten senast en månad innan avsedd start.

Beviljande av dispens kräver att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa

eller miljön samt att det finns särskilda skäl för dispens.

Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från beslutad dispens kan kommunala tillsynsmyndigheten upphäva meddelat beslut.

FÖRLÄNGT HÄMTNINGSINTERVALL BRÄNNBART RESTAVFALL

38 § Förlängt hämtningsintervall för brännbart restavfall kan begäras om kraven i 12 § uppfylls.

UPPEHÅLL I HÄMTNING REST- OCH MATAVFALL

39 § Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus.

Uppehåll gäller upp till tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

EGET OMHÄNDERTAGANDE

40 § Matavfall får efter anmälan komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Kompostjorden ska kunna nyttiggöras på fastigheten.

41 § Latrinavfall får efter ansökan komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

42 § Avfall från små avloppsanläggningar får efter ansökan omhändertas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

43 § Dispens från förbudet enligt 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken att själv hantera allt avfall kan efter ansökan medges om det finns särskilda skäl och fastighetsinnehavaren kan hantera avfallet på fastigheten på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Dispens gäller upp till tre år, i beslut om dispens anges hur lång dispens som ges i det specifika fallet.

FÖRLÄNGT TÖMNINGSIKTERVALL SLAM

44 § Förlängt tömningsintervall för slam från små avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg och slamavskiljaren är dimensionerad för detta och har en god funktion och det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Tömningsintervall på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall enligt föreskrifterna kan beviljas.

Dispens är personlig och gäller upp till tio år.

UPPEHÅLL I HÄMTNING SLAM

45 § Uppehåll i hämtning kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds.

Uppehåll gäller upp till tre år.

UTVECKLINGSARBETE

46 § Renhållaren har rätt att i samråd med kommunala tillsynsmyndigheten bedriva utvecklingsarbete för att uppfylla avfallsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad miljöpåverkan.

FASTSTÄLLANDE OCH REVIDERINGAR

47 § Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna skall ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsägare eller annars är av begränsad omfattning, enligt 15 kap 15 § miljöbalken.

AB Borlänge Energi, som är den renhållningsansvariga instansen i kommunen, har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande av kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut. Dit hör t ex rätt att utfärda

kompletterande anvisningar gällande
anvisningar för utsortering, hantering samt
lämnande av avfallslag.

BILAGA 1. DEFINITIONER AV AVFALL SAMT SORTERINGSANVISNINGAR

Sortering ska ske enligt denna bilaga, aktuell sorteringsguide www.dalaavfall.se samt anvisningar på återvinningscentral. Tänk på att det som du tänker kasta kanske kan vara till glädje för någon annan. Lämna gärna till återbruk.

Avfallsslag	Hantering
Brännbart restavfall	<p>Brännbart restavfall är hushållsavfall som inte är en förpackning, eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen. Brännbart restavfall läggs i soppåse i kärlet för brännbart restavfall.</p> <p>Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i kär/säck. Detsamma gäller jord, sten eller dylikt.</p>
Matavfall	<p>Matavfall är matrester eller mat som har blivit förstörd och otjänlig som föda. Matavfall är även skal från frukt och grönsaker samt kaffesump. Matavfall läggs i papperspåsen och sedan i kärlet för matavfall.</p>
Grovavfall	<p>Grovavfall är avfall som kan förekomma i ett hushåll men exempelvis är för stort eller tungt för att läggas i soppåsen. Grovavfall lämnas på återvinningscentral eller hämtas vid fastighetsgräns efter beställning. På återvinningscentralen ska grovavfallet sorteras och lämnas enligt instruktion på plats.</p> <p>Exempel på grovavfall är:</p> <ul style="list-style-type: none">- möbler och mattor- barnvagnar- pulkor och skidor- gräsklippare och trädgårdsslangar- isolering, porslin och keramik- trädgårdsavfall som löv, ris, ogräs, jord
Farligt avfall	<p>Farligt avfall är exempelvis kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel och avfall som innehåller kvicksilver. Farligt avfall lämnas på återvinningscentral.</p>
Producentansvarsmaterial	<p>Producentansvarsmaterial är exempelvis, batterier, bilar, däck, elektriska produkter, förpackningar, returpapper, läkemedel och radioaktiva produkter.</p> <p>Material som lyder under producentansvar sorteras och lämnas enligt producenternas och kommunens anvisningar (se övriga rader denna bilaga).</p>
Förpacknings- och tidningsmaterial	<p>Förpackningar och tidningar ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producenterna (återvinningsstationer).</p>

Föreskrifter om avfallshantering för Borlänge kommun

Läkemedel	Kasserade läkemedel ska lämnas till apotek.
El- och elektronikavfall	El- och elektronikavfall är vitvaror, ljuskällor, sladdar och andra elektriska produkter, som drivs av el, batterier eller solceller. El- och elektronikavfall lämnas på återvinningscentral, på särskilda inlämningsplatser, hos återförsäljare eller hämtas vid fastighetsgräns efter beställning.
Fettavfall	Fett och friture- eller matolja får inte spolas ned i avloppet utan ska lämnas enligt Renhållarens anvisningar.
Animaliska biprodukter (ABP)	För animaliska biprodukter hänvisas till Jordbruksverkets regelverk.

AB Borlänge Energi

Besöksadress: Nygårdsvägen 9

Telefon: 0243-73000